

**Riskanalys**



**<Namn på informationstillgång>**

Innehållsförteckning

[Om informationstillgången 2](#_Toc52892324)

[Om analysen 2](#_Toc52892325)

[Deltagare i analysen 2](#_Toc52892326)

[Identifierade risker 4](#_Toc52892327)

[Handlingsplan för informationssäkerhet 5](#_Toc52892328)

# Om informationstillgången

Redogör för den informationstillgång riskanalysen omfattar.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på informationstillgång |  |
| I vilken verksamhetsprocess används informationen? |  |
| Informationsägare |  |
| Finns informationen i ett IT-stöd? Vilken/vilka? |  |
| Systemägare |  |
| Driftsplats (intern/extern) |  |
| Datum för riskanalysen |  |
| Ansvarig för genomförandet av riskanalysen |  |

|  |
| --- |
| Övergripande beskrivning av informationstillgången och eventuella begränsningar |
|  |

# Om analysen

## Deltagare i analysen

Se [Instruktioner för informationssäkerhetsklassning och riskanalys](https://utveckling.sundsvall.se/riktlinjer-for-utveckling/riktlinjer-for-informationssakerhetsklassning/) för en lista på de kompetenser som rekommenderas att delta.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Roll |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Lägg till fler rader vid behov |

# Identifierade risker

Nedan beskrivs samtliga risker som identifierats. För varje enskild risk gör du en ny tabell. Varje ny tabell ger du ett nytt risknummer.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk nummer** | ÅR-LÖPNUMMER (t ex 202X-01) | | | | |
| **Beskrivning risk** | En beskrivning av identifierad risk | | | | |
| **Konsekvens av det inträffade** | Beskrivning av den konsekvens risken kan innebära om den inträffar. | | | | |
| **Konsekvens** | Allvarlig | 4 | 8 | 12 | 16 |
| Betydande | 3 | 6 | 9 | 12 |
| Måttlig | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Försumbar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Riskvärde** = konsekvens\*sannolikhet  1-2: Inga åtgärder behöver vidtas  3-6: Behov av åtgärder ska utvärderas  8-12: Åtgärder måste vidtas  16: Åtgärder måste omedelbart vidtas | | Mycket sällan  Händelsen är okänd eller har inträffat någon enstaka gång. | Sällan  Händelsen har inträffat de senaste 5 åren. Det går inte att utesluta att händelsen kommer att inträffa i den egna verksamheten de närmaste 10 åren. | Regelbundet  Händelsen inträffar årligen. Händelsen har eller har varit nära att inträffa i den egna verksamheten. | Ofta  Händelsen inträffar då och då och har inträffat i den egna verksamheten. |
| **Sannolikhet** | | | |
| **Totalt riskvärde** |  | | | | |
| **Nuvarande skydd** | Beskriv nuvarande skydd. | | | | |
| **Åtgärd** | Beskriv vilken åtgärd som ska vidtas för att hantera risken samt om nuvarande skydd är tillräckligt eller inte. Beskriv även om verksamheten accepterar risken och inte vidtar någon åtgärd. | | | | |

# Handlingsplan för informationssäkerhet

Har ni upprättat en handlingsplan i syfte att säkerställa informationssäkerheten för tillgången?

En handlingsplan kan exempelvis vara en åtgärdsplan utifrån riskanalys eller resultatet efter användandet av verktyget KLASSA.

|  |  |
| --- | --- |
| Finns en handlingsplan framtagen? | Ja/Nej |

|  |
| --- |
| Beskrivning av handlingsplan |
| Beskriv hur handlingsplanen är framtagen och dokumenterad, till exempel ”Använt KLASSA för handlingsplan” eller ”Skapat åtgärdsplan utifrån Riskanalys och tagit med i systemförvaltningsplan för IT-stöd”. |